STOWARZYSZENIE ELEKTRYKÓW POLSKICH

ODDZIAŁ KONIŃSKI

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Niniejszym zgłaszam udział w szkoleniu pt. **SZKOLENIE PRZYGOTOWAWCZE DO UZYSKANIA UPRAWNIEŃ ENERGETYCZNYCH**, które odbędzie się w Koninie, ul. Przemysłowa 3D (Konińskie Centrum Kultury) sala nr 210

w dniu …….. od godz. 16.00.

Dane zgłaszającego:			
Lp.	**Imię i nazwisko**	**Telefon**	**E-mail**
1.			
Dane osoby zgłoszonej na szkolenie:			
Lp.	**Imię i nazwisko**	**Telefon**	**E-mail**
1.			
2.			
3.			
Dane podmiotu do faktury:			
Pełna nazwa podmiotu lub **imię i nazwisko**			
Adres:			
Kod pocztowy		**Miejscowość**	
Numer NIP			
Warunki uczestnictwa w szkoleniu:			

1. Zgłoszenie powinno być podpisane przez upoważnioną do tego osobę praz przesłane pocztą tradycyjną lub adres e-mail: biuro@sep.konin.pl.
2. Cena szkolenia**: gratis.**
3. Podpisanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją powyższych warunków i jest jednoznaczne z zawarciem umowy oraz upoważnia Stowarzyszenie Elektryków Polskich Oddział Koniński do wystawiania faktury bez składania podpisu przez Zgłaszającego.

Pieczątka firmy	**Podpis osoby zgłaszającej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:
1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Elektryków Polskich z siedzibą w Warszawie (00-050), ul. Świętokrzyska 14.
2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować w sprawie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, się pod adresem e-mail: iod@sep.com.pl lub na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1, z dopiskiem „IOD".
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapisu i udziału w kursie przygotowującym do egzaminu kwalifikacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), realizacji obowiązków administratora wynikających z przepisów prawa dotyczącym rachunkowości i przechowywania dokumentacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ew. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zapisu i udziału w kursie przygotowującym do egzaminu kwalifikacyjnego. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości zapisu i udziału w ww. kursie.
5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji celów wskazanych w pkt 3, w tym do czasu wykonania wszystkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa, tj. okres przechowywania dokumentacji rachunkowej i podatkowej (5 lat).
6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym np. w zakresie usług IT, jak również usług wsparcia technicznego lub organizacyjnego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy i podmioty państwowe, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu. W celu realizacji praw może Pani/Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych, na adres e-mail wskazany w pkt 2 albo na adres korespondencyjny administratora wskazany w pkt 1.
8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9) Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.